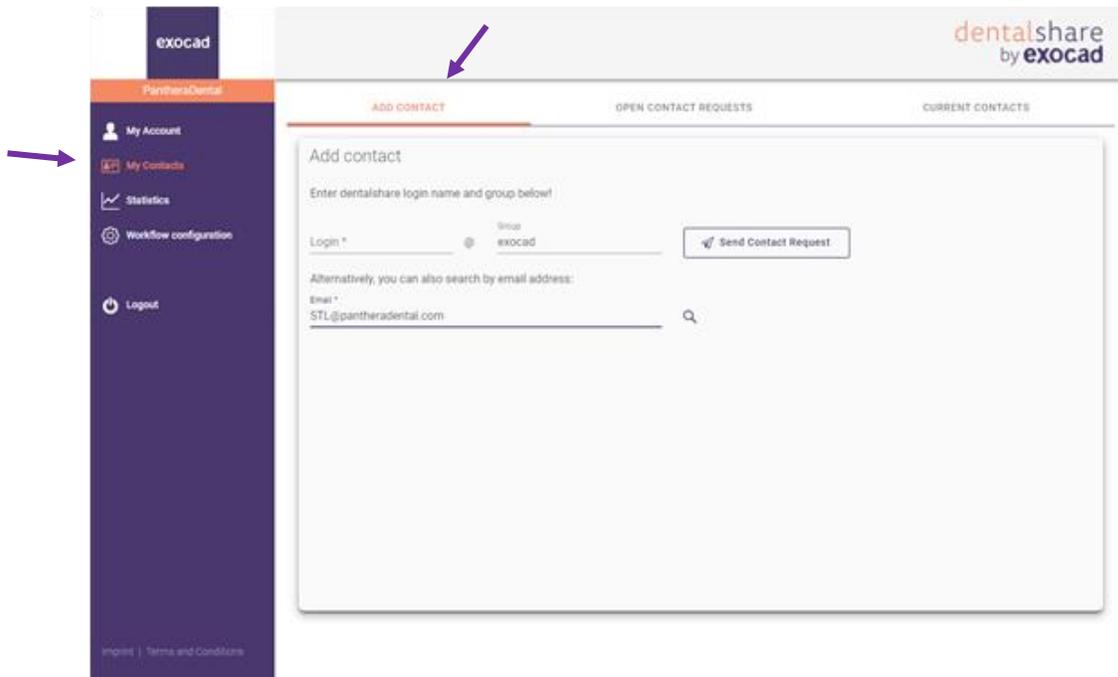
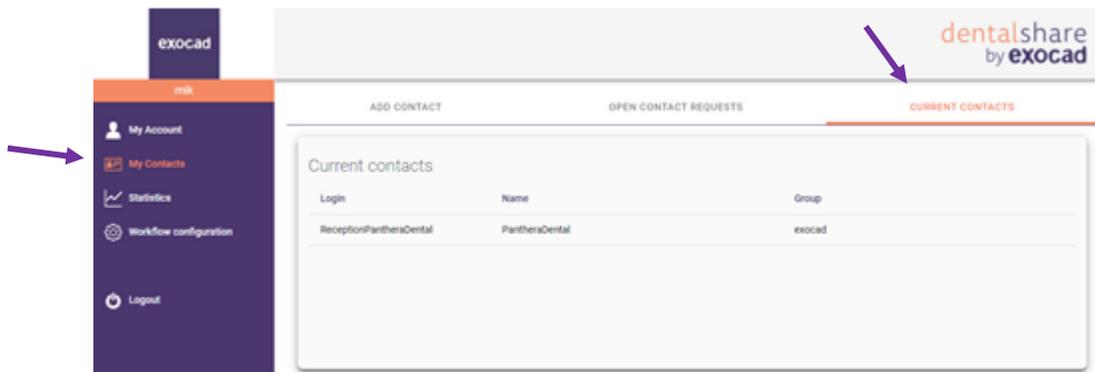


exocad – Connecter exocad avec Panthera Dental

1. Sous l'onglet **My contacts**, cliquez sur **ADD CONTACT**.
Envoyez la demande à STL@pantheradental.com.
Une invitation sera envoyée à Panthera Dental.



2. Une fois que Panthera Dental aura accepté votre invitation, vous recevrez un message de confirmation par courriel.
3. Assurez-vous de voir Panthera Dental dans l'onglet **CURRENT CONTACTS**.

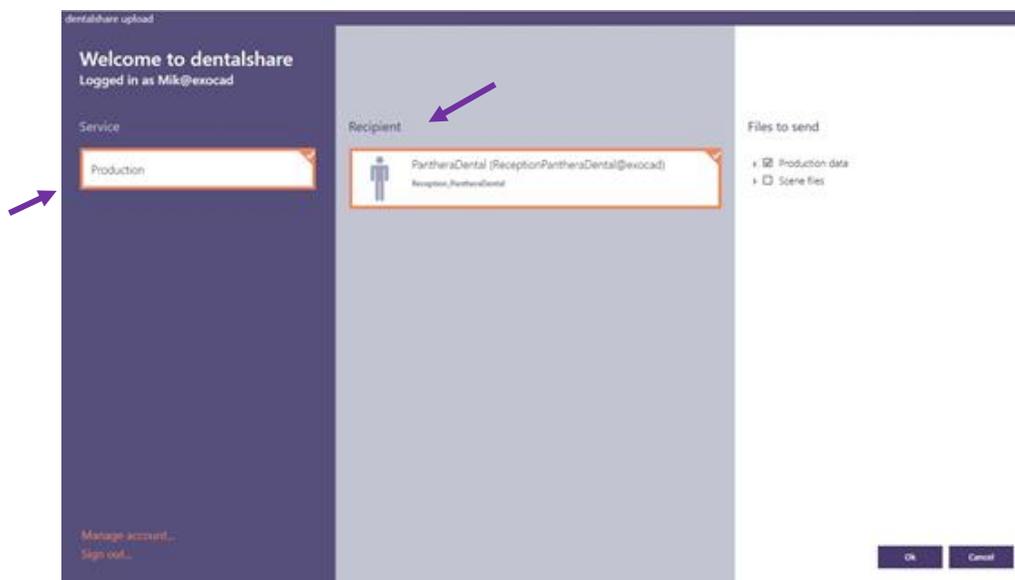


exocad – Comment envoyer votre cas à Panthera Dental

1. Une fois votre cas créé, cliquez sur *dentalshare*.

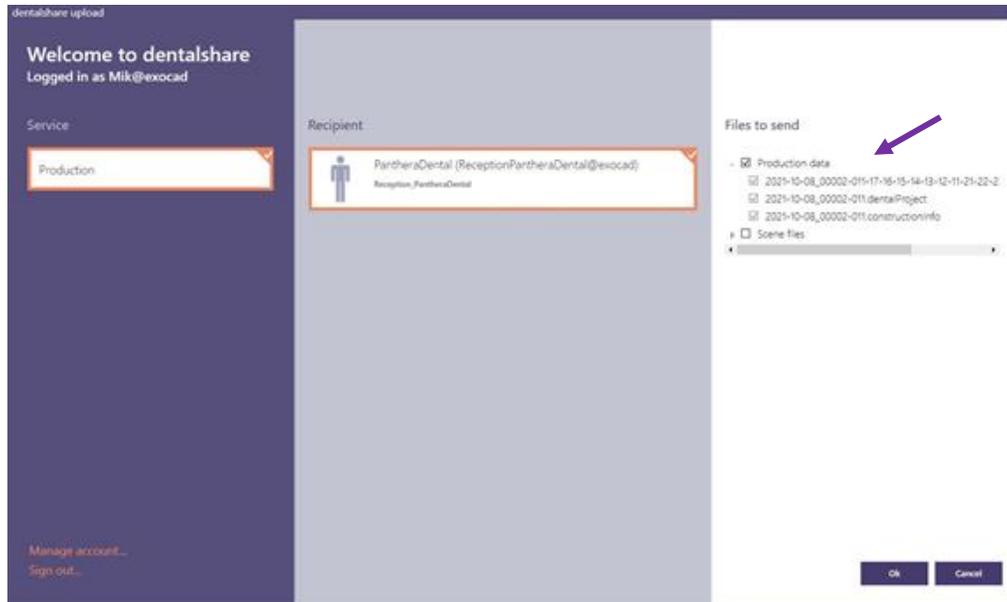


2. Dans la section de gauche, cliquez sur *Production*.

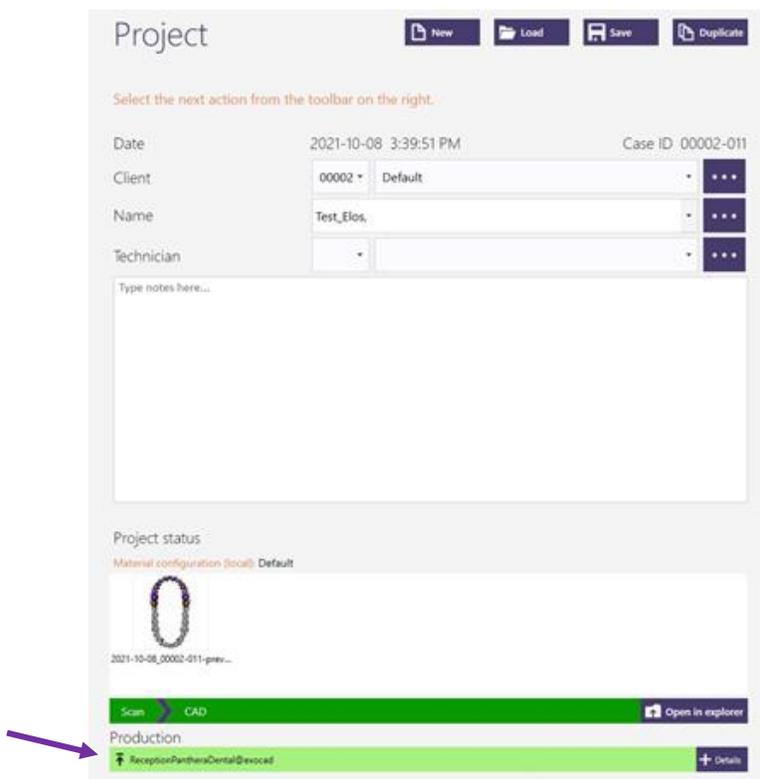


3. Sélectionnez Panthera Dental comme *Recipient (destinataire)*.

4. Dans la section de droite, cliquez sur *Production data* et sélectionnez le/les fichier(s). Ensuite, cliquez sur OK.



5. Dès que les fichiers seront téléchargés, la barre de téléchargement deviendra verte. Cela indique que Panthera a bien reçu vos fichiers pour la *Production*.



6. Maintenant que les fichiers sont envoyés, créez votre prescription en ligne au : order.pantheradental.com



Important : Pour l'Identifiant du cas (Case ID) dans la prescription Panthera, utilisez le même que celui utilisé dans *dentalshare*. Cela permettra à l'équipe Panthera de faire le lien entre *dentalshare* et votre prescription en ligne Panthera.

Si vous avez un cas du haut et du bas, créez deux commandes séparées avec deux identifiants (ID) différents (par exemple : John Smith Haut et John Smith Bas)